ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. GOBIERNO, SEGURIDAD Y CONVIVENCIA – Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: IDPAC-GD-FT-19 Versión: 02 Páginas 1 de 3 Fecha: 06/11/2015
	ACTA DE REUNIÓN	

Instrucciones:

1. Al iniciar la reunión nombrar un moderador(a) y un Secretario(a) Técnico para la elaboración del acta.
2. Tenga en cuenta diligenciar todos los campos solicitados, con letra legible.
3. Antes de iniciar con el "*Orden del día*", verificar si se cumplió con los compromisos del acta anterior (si aplica).
4. En el numeral *3:* "*Orden del día*", enuncie los temas a tratar en la reunión, con los resultados esperados. Ejemplo: *Aprobación del anteproyecto de presupuesto en lugar de presentación del anteproyecto de presupuesto.*
5. En el numeral 4 "*Elaborada por*": escriba el nombre completo de la persona encargada de diligenciar el acta.
6. En el numeral 5 "*Proceso responsable de elaboración*", enuncie el proceso donde se genera el acta atendiendo el mapa de procesos.
7. En el numeral 6 "*Lugar, fecha y hora de la próxima reunión*", diligencie los datos en cada casilla. (si aplica).
8. En el numeral 7: "Desarrollo de la reunión" describa las discusiones y argumentos de manera breve y precisa e indique las decisiones adoptadas.
9. En el numeral 8:"Acuerdos/Propuestas/Disensos" registre de manera breve los acuerdos y propuestas presentadas durante la reunión.
10. En el numeral 9: "Responsabilidades *y compromisos*", registre la responsabilidad adquirida, el nombre o dependencia, para que en la siguiente reunión se verifiquen los compromisos.
11. En el numeral 10. "Cierre de la Reunión", registre el nombre del presidente y del secretario del comité cuando aplique, los cuales en todos los casos deberá suscribir el acta de la reunión.
12. Haga lectura del acta y en el numeral 2 "***Participantes***", **solicite que cada uno de los asistentes registre nombres, cargo y firma y cierre la reunión.**

1. Datos básicos de la reunión:

Acta No.	Hora inicio		Hora finalización		Fecha Día	Mes	Año	Tipo de reunión: Ordinaria	Extraordinaria
	10:00	am / pm	11:45	am / pm	03	04	19		X

Lugar: Centro de Atención Fe y Vida

Proceso:

Convoca: Líder del proceso — Cargo:

Objetivo de la reunión: Sensibilización Fidelización

2. Participantes

Nombres y apellidos	Cargo	Firma
Fabiola Perez.	Fe y Vida.	
Doselina Martinez	Fe y Vida.	
Sol Lopez	CLUB	
Diandra Guarjan	Fe y Vida	
Tina Gonzalez Linares	Club Fe y Vida	
Felipe Neuta	líder.	
ANGELICA VARGAS	FE Y VIDA	
Jhoana Bermudes	Fe y Vida	
GUARTA MUZA	Fe y Vida	

3. Orden del día

1) Presentación
2) Jornada de sensibilización, Fidelización y jornada Deportiva.

4. Elaborado por (nombre):

Diana Paola Ochoa A

5. Proceso responsable de la elaboración:

6. Lugar, fecha y hora de la próxima reunión:

Lugar: Por definir.

	Día	Mes	Año	Hora	
Fecha					am / pm

Scanned by CamScanner

7. Desarrollo de la reunión:

Se realiza proceso de presentación por parte de los asistentes del club el Rescatador del IDRD y la Gestora del IDPAC, se realiza Un ejercicio de sensibilización respecto a la Diversidad de Genero e Identificación de Genero e identidad Propia, esto en proceso de reconocimiento en Apoyo a la campaña Vive la Diversidad Termina con la Discriminación, por tanto se habla de los grupos etnicos su cultura, cosmologias, y de las personas participantes en el espacio pertenecen a Una comunidad Indigena y manifiesta. que ellos son discriminados y desagregados en algunos temas y otros espacios. pregunta de que manera pueden intervenir de Manera efectiva para que no sean mas maltratados, en el ejercicio solo se les puede recomendar que trate de Mantener Un espacio de comunicación constante. donde trate de preguntarles porque. hacen este tipo de comentarios o apelaciones hacia la Población con Ciertas caracteristicas que los denomina O identifica de algun grupo etnico en este caso Indigena. El grupo que participa manifiesta que lo que se sugiere realizar es Un proceso de comunicación Asertiva y acorde a lo presentado en el espacio que la sensibilización Agrado dado a que. conocieron algo. de los grupos etnicos de la identidad de genero y de la Manera en la que pueden abordar alguna persona. que llega hacer. discriminatoria, con palabras O acciones

Continúa....

Scanned by CamScanner

... continuación punto 7. Desarrollo de la reunión (Acta No._____ de _____)

Seguido a la estabilización o reflexión del proceso se da espacio para la jornada lúdica Apertura por Medio de Acrobáticos en el IDRD.

8. Propuestas / Disensos / Acuerdos

9. Responsabilidades y compromisos

No.	Nombre y/o Dependencia	Actividad / Producto	Fecha programada de entrega	Fecha real de entrega

10. Cierre de la reunión

Presidente Comité		Secretario Técnico Comité
Nombre Nora R Cabrera		Nombre
Cargo o No. de Contrato 171		Cargo o No. de Contrato
Firma Nora R Cabrera A.		Firma _____

Scanned by CamScanner